



## BACHILLERATO TECNOLÓGICO EN TURISMO Programa de Estudio

### I. Identificación del curso:

<b>Escuela que lo imparte</b>	<i>Escuela Preparatoria Regional de Chapala Escuela Preparatoria Regional de Tequila Escuela Vocacional</i>
<b>Nombre del Módulo de Aprendizaje</b>	<i>Estructura de Lenguaje Oral y Escrito</i>

<b>Departamento</b>	<b>Academia</b>	<b>Tipo de módulo</b>
<i>Comunicación y Aprendizaje</i>	<i>Lengua y Literatura</i>	<i>Curso-taller</i>

<b>Ciclo en que se ubica</b>	<b>Fecha de elaboración</b>
<i>Primero</i>	<i>30 de julio de 2013</i>

<b>Clave</b>	<b>Horas teoría</b>	<b>Horas práctica</b>	<b>Total de horas</b>	<b>Créditos</b>
	38	38	76	8

<b>Área de formación</b>	<i>Básica Común</i>
--------------------------	---------------------

### II. Presentación:

<p>Este módulo de aprendizaje contribuye al desarrollo de la competencia: <i>Se expresa y comunica</i>. De esta manera usa y aplica el lenguaje en diversas situaciones comunicativas y perfiladas al turismo; desarrollando sus competencias comunicativas tanto en la expresión oral y escrita, así como de la comprensión lectora. Aprenderá a redactar textos de acuerdo con el contexto en que se desenvuelve.</p> <p>En las competencias disciplinares desarrolla habilidades necesarias para la elaboración de textos claros y precisos, de acuerdo con la gramática establecida. Argumenta sus ideas de manera coherente y creativa.</p>
--

### III. Competencias:

<b>Disciplinares</b>	<b>Comunicación</b> 4. Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. 5. Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras. 6. Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.
<b>Genéricas</b>	<b>Se expresa y comunica</b> 4. Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos



	<p>mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.          Atributos:          4.3. Identifica las ideas clave en un texto o discurso oral e infiere conclusiones a partir de ellas.</p> <p><b>Piensa crítica y reflexivamente</b>          6. Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.          Atributos:          6.2 Evalúa argumentos y opiniones e identifica prejuicios y falacias.</p>
--	---

**IV. Propósito:**

Expresa sus ideas y conceptos de manera correcta, al utilizar los recursos lingüísticos pertinentes en la elaboración de textos, orales y escritos, relacionados con las necesidades requeridas en su entorno laboral.

**V. Selección de estrategias de enseñanza aprendizaje para el desarrollo de competencias:**

Estrategia de enseñanza aprendizaje para el Módulo	Estrategia de enseñanza aprendizaje para la actividad integradora
<p>a. <b>Aprendizaje Basado en Problemas</b>            b. Estudio de casos            c. Aprendizaje Orientado a Proyectos</p>	<p>a. Aprendizaje Basado en Problemas            b. Estudio de Casos            c. <b>Aprendizaje Orientado a Proyectos</b></p>
<p><b>Descripción de la actividad integradora:</b></p>	<p>Diseño de un glosario que contenga los términos o tecnicismos relacionados con el área de turismo utilizados en su área especializante para que los consulte y aplique en sus proyectos laborales.</p>

**VI. Actividades de aprendizaje:**

a. Unidades temáticas
<p><b>I. Comunicación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proceso de la comunicación.</li> <li>• Categorías gramaticales.</li> <li>• Medios masivos de comunicación</li> </ul> <p><b>II. Expresión Oral</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipos de lenguaje</li> <li>• Fundamentación del lenguaje.</li> <li>• Diversos tipos de argumentos.</li> </ul> <p><b>III. Expresión Escrita</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La oración gramatical</li> <li>• La descripción</li> <li>• Objetividad y subjetividad.</li> <li>• Mensajes escritos y sus características.</li> </ul>



**IV. Comprensión Lectora**

- Intención comunicativa
- Análisis de información
- Textos diversos

**b. Funciones de aprendizaje**

<b>Actividades de la Unidad I</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación diagnóstica sobre los pre-saberes de la comunicación.</li><li>• Identifica los elementos que conforman el esquema de la comunicación.</li><li>• Distingue las categorías gramaticales.</li><li>• Identifica las categorías gramaticales en un texto.</li><li>• Explica por escrito el lenguaje utilizado en los medios masivos de comunicación.</li><li>• Distingue tecnicismos empleados en el ámbito turístico.</li><li>• Compara distintos tipos de lenguaje.</li></ul>
<b>Actividades de la Unidad II</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica los diversos tipos de lenguaje.</li><li>• Distingue la fundamentación del lenguaje en su quehacer profesional.</li><li>• Representa diversos tipos de argumentos.</li></ul>
<b>Actividades de la Unidad III</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica en un texto las oraciones que componen el mismo.</li><li>• Reconoce la importancia de expresar sus ideas y conceptos en un texto de manera clara y precisa.</li><li>• Utiliza los adjetivos en la descripción de lugares turísticos.</li><li>• Reconoce las principales características acerca de la objetividad y subjetividad en los textos literarios.</li><li>• Identifica la objetividad de la subjetividad en un texto.</li></ul>
<b>Actividades de la Unidad IV</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reconoce la intención objetiva y/o subjetiva en medios de comunicación orales y escritos.</li><li>• Socializa la información obtenida en un medio comunicativo elaborando conclusiones por escrito.</li><li>• Contrasta el lenguaje empleado en los medios analizados con el lenguaje utilizado de manera coloquial.</li></ul>
<b>Actividad integradora</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diseña una matriz comparativa con 20 términos cotidianos y turísticos</li><li>• Bosqueja los avances sobre la búsqueda de información para la elaboración del glosario de términos turísticos.</li><li>• Elabora una reseña descriptiva insertando términos relacionados con su actividad profesional.</li><li>• Evalúa textos argumentativos propios del turismo para ser utilizados en su entorno laboral.</li></ul>



<b>c. Sub-funciones específicas de aprendizaje</b>	
<b>Sub-funciones de las actividades de la Unidad I</b>	<p><b>Docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Realiza preguntas exploratorias sobre la comunicación y a través de una lluvia de ideas las plasman en el pintarrón.</li><li>• Da a conocer el proceso comunicativo y asimismo las funciones del lenguaje.</li><li>• Interactúa con los alumnos y pregunta acerca de su investigación para plasmar los resultados a través de un organizador gráfico en plenaria.</li><li>• Propone ejercicios y le solicita previamente a los alumnos que lleven consigo un texto de una cuartilla.</li><li>• Como actividad extra-aula, les solicita a los alumnos escuchar con atención y registrar por escrito tres conversaciones generadas en contextos cotidianos diferentes.</li><li>• Selecciona situaciones sobre los usos de tecnicismos, denotando la utilización y la importancia de su aplicación oral y escrita, explicando a los alumnos para que los incluyan en la construcción de oraciones gramaticales simples.</li><li>• Selecciona dos textos literarios: uno de ellos relacionado con el ámbito turístico y otro texto literario haciendo énfasis sobre los términos turísticos empleados.</li></ul> <p><b>Alumno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Toma nota y registra por escrito las ideas importantes.</li><li>• Reconoce las funciones del lenguaje e identifica en diferentes discursos la intención comunicativa.</li><li>• Participa activamente con los resultados previos de su investigación documental.</li><li>• Identifica las categorías gramaticales en un texto literario, a la vez que ordena las categorías gramaticales para ser entregadas en un organizador gráfico.</li><li>• Observa y escucha, auxiliado posiblemente con una grabadora de voz, distintas conversaciones en su idioma para luego registrarlas por escrito, agregando un título para cada una de ellas.</li><li>• Retoma su investigación acerca de tecnicismos y elabora una lista de veinte oraciones gramaticales simples en las cuáles inserta los tecnicismos adecuados.</li><li>• Registra por escrito los términos empleados para incorporarlos a su entorno laboral.</li></ul>
<b>Sub-funciones de las actividades de la Unidad II</b>	<p><b>Docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Plantea un problema ante el grupo sobre los diversos tipos de lenguaje utilizados para comunicarnos.</li><li>• Pondera la utilización del lenguaje oral, escrito y corporal como un medio para lograr objetivos precisos en la comunicación.</li><li>• Mediante un caso, en el que se representan diversos tipos de lenguaje. Determina las reglas para trabajar. Da seguimiento a la actividad.</li></ul> <p><b>Alumno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Reconoce lo que sabe y lo que no con relación al problema, elabora un reporte escrito, incluyendo reflexión personal.</li><li>• Describen diversas situaciones cotidianas, utilizando el lenguaje</li></ul>



	<p>corporal.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lee y analiza la situación problema. Realiza una evaluación de su trabajo para luego expresar los resultados en plenaria.</li></ul>
<b>Sub-funciones de las actividades de la Unidad III</b>	<p><b>Docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicita a los alumnos llevar un texto literario que puedan recortar y pegar en su cuaderno; así mismo, explica las características de la oración simple.</li><li>• Explica la intencionalidad de las oraciones, de acuerdo con su estructura gramatical.</li><li>• Retoma las categorías gramaticales, haciendo énfasis sobre el adjetivo, seleccionando varios ejercicios.</li><li>• Parte de los conceptos básicos de la objetividad y la subjetividad, de manera gradual aplica los señalamientos conducentes para relacionarlos con los textos literarios.</li><li>• Solicita de tarea, identificar palabras, frases o conceptos subjetivas, subrayándolas con un color distinto de las frases objetivas encontradas.</li></ul> <p><b>Alumno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identifica con lápices de colores las oraciones contenidas en un texto literario.</li><li>• Reconoce la importancia en la estructuración de ideas, plasmadas a través de la oración gramatical.</li><li>• Realiza una breve descripción de un lugar turístico, usando los adjetivos convenientes.</li><li>• Interactúa con su docente de acuerdo con su investigación previa.</li><li>• Compara la objetividad de la subjetividad a través de las frases señaladas, entrega su reporte escrito.</li></ul>
<b>Sub-funciones de las actividades de la Unidad IV</b>	<p><b>Docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Solicita a los alumnos escuchar y registrar las palabras utilizadas en una estación de radio de su preferencia o en un programa de televisión, o bien en un periódico local.</li><li>• Indica cómo agruparse para compartir sus puntos de vista.</li><li>• Elabora ejemplos de tecnicismos empleados en el ámbito turístico.</li></ul> <p><b>Alumno:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Señala la objetividad y la subjetividad en un proceso comunicativo.</li><li>• Interactúa con sus pares, comparte sus ideas y conceptos y elabora conclusiones personales.</li><li>• Contrasta tecnicismos con el lenguaje cotidiano.</li></ul>
<b>Actividad integradora</b>	<p><b>Docente:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Contrasta los términos coloquiales con los tecnicismos turísticos.</li><li>• Revisa los avances en la elaboración del glosario y hace las correcciones necesarias.</li><li>• Solicita a sus alumnos que elaboren un escrito con una intención comunicativa específica donde argumenten términos relacionados con su actividad profesional.</li><li>• Dirige y revisa el trabajo que el alumno presentará como evidencia final de su competencia.</li></ul>



	<b>Alumno:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Compara los términos expresivos del lenguaje con su formación profesional.</li><li>• Retoma su trabajo, cuidando la estructura de las definiciones y asimismo la expresión correcta de los vocablos.</li><li>• Elabora un ensayo, cuidando los términos utilizados.</li><li>• Revisa y corrige su texto para insertar las adecuaciones necesarias.</li></ul>
--	---

<b>d. Elementos de competencia</b>	
<b>Elementos de competencia de las actividades de la Unidad I</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento en Word sobre conceptos de comunicación, en el que desarrolla habilidades para presentar la información.</li><li>• Escritos en Word con diferente intención comunicativa, siendo preciso en el mensaje que desea transmitir, en el que desarrolla actitudes de tolerancia y precisión al realizar actividades.</li><li>• Organizador gráfico sobre las categorías gramaticales, en el cuál desarrolla habilidades de comunicación al presentar y socializar la información solicitada.</li><li>• Matriz de clasificación sobre las categorías gramaticales de un texto de acuerdo a su función, en el que desarrolla habilidades para presentar la información de manera argumentada.</li><li>• Registro por escrito de conversaciones generadas en tres distintos contextos, en el que determina los contenidos para denotar las imprecisiones en la comunicación, desarrolla actitudes y valores de meticulosidad y precisión en el lenguaje.</li><li>• Mnemotecnia sobre oraciones gramaticales simples, utilizando tecnicismos del área turística, apropiándose de ellos e integrándolos a su lenguaje profesional, en el que desarrolla el trabajo en equipo.</li><li>• Esquema sobre tecnicismos turísticos en su ámbito escolar y laboral, en el que desarrolla habilidades sobre sus procesos comunicativos de manera oral y escrita.</li></ul>
<b>Elementos de competencia de las actividades de la Unidad II</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Matriz de comparación sobre los diferentes tipos de lenguaje, en el que desarrolla habilidades de comunicación mediante la presentación argumentada de información.</li><li>• Mapa conceptual sobre la fundamentación del lenguaje en su quehacer profesional, en el que desarrolla actitudes de revisión y meticulosidad.</li><li>• Escrito sobre los diversos tipos de argumentos, en el que desarrolla habilidades para la resolución de problemas.</li></ul>



<b>Elementos de competencia de las actividades de la Unidad III</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Enuncia las características de las oraciones que integran un texto literario, adquiriendo habilidad para identificar la estructura gramatical en los textos escritos.</li> <li>• PNL (Programación Neurolingüística) sobre la importancia del lenguaje oral para manifestar sus ideas, a través de oraciones concretas, en el que desarrolla habilidades de comunicación argumentada.</li> <li>• Texto en Word donde utiliza adjetivos para hacer creaciones literarias descriptivas, en el que desarrolla actitudes de contraste y revisión; así como de comunicación mediante la argumentación.</li> <li>• Presentación sobre su avance de producto integrador del curso de manera oral, en el que desarrolla habilidades de expresión sus ideas o pensamientos, con base en argumentos sólidos.</li> <li>• Cuadro comparativo sobre la objetividad y la subjetividad en la investigación, a través de la redacción de los conceptos expresados, en el que desarrolla conocimientos para la solución de problemas.</li> </ul>
<b>Elementos de competencia de las actividades de la Unidad IV</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción en un texto de la objetividad y de la subjetividad, en el que desarrolla habilidades de contraste en temas referidos al campo disciplinar de la comunicación.</li> <li>• SQA sobre procesos comunicativos, en el que desarrolla actitudes de revisión y tolerancia al elaborar conclusiones personales.</li> <li>• Resuelve problemas en un texto para señalar las correcciones del mismo, en el que desarrolla actitudes de meticulosidad y tolerancia.</li> </ul>
<b>Actividad integradora</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matriz comparativa sobre términos correspondientes al ámbito turístico, en el que desarrolla actitudes de precisión, revisión y contraste.</li> <li>• Documento en Word con los avances en la elaboración del Glosario con términos turísticos, en el que desarrolla habilidades de precisión para definir los conceptos.</li> <li>• Texto escrito en el que redacta sus ideas sin ambigüedades, desarrolla actitudes y valores de precisión, revisión meticulosidad y contraste.</li> <li>• Glosario de tecnicismos turísticos, en el que desarrolla habilidades para comunicar de manera argumentada la presentación de la información solicitada.</li> </ul>

**VII. Criterios de desempeño:**

<p><b>El alumno es competente cuando:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunica correctamente sus ideas, al utilizar y aplicar los recursos lingüísticos que la lengua le ofrece mediante la elaboración argumentada de discursos orales y escritos en distintos contextos comunicativos y los que se refieren al ámbito turístico.</li> </ul>
--

**VIII. Indicadores de logro de las competencias:**

<b>Conceptuales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Explica los elementos que intervienen en el proceso de comunicación.</li> <li>• Reconoce cuál es el objetivo en un proceso comunicativo.</li> <li>• Distingue la intención comunicativa en el lenguaje.</li> <li>• Reconoce los textos con diversidad comunicativa.</li> </ul>
<b>Procedimentales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasifica los diversos tipos de lenguaje.</li> <li>• Diseña oraciones gramaticales.</li> <li>• Aplica diversos tipos de lenguaje de acuerdo con su entorno laboral.</li> <li>• Elabora textos argumentados al presentar la información.</li> </ul>





<b>Actitudinales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Interés y atención por los procesos comunicativos.</li><li>• Disposición por trabajar de forma colaborativa.</li><li>• Valora los temas turísticos como formas de comunicación.</li></ul>
----------------------	---

**IX. Nivel de logro de las competencias:**

<i>El nivel de logro de las competencias del programa se clasificará de la siguiente forma:</i>		
<b>O</b>	<b>ÓPTIMO</b>	<b>91-100</b>
<b>A</b>	<b>AVANZADO</b>	<b>81-90</b>
<b>S</b>	<b>SUFICIENTE</b>	<b>71-80</b>
<b>B</b>	<b>BÁSICO</b>	<b>60-70</b>
<b>I</b>	<b>INSUFICIENTE</b>	<b>0-59</b>

Dicha escala describe los valores cualitativos del logro de competencias y sus rangos cuantitativos, organizados por nivel de prioridad con base en la semaforización propuesta por el COPEEMS; donde el color rojo delimita a los estudiantes que no han desarrollado la competencia (insuficiente), amarillo para aquellos que su adquisición se encuentra en vías de desarrollo (básico, suficiente), así como el verde para aquellos que ya la han desarrollado (avanzado y óptimo).

**X. Evaluación del aprendizaje:**

Tipo de evaluación según el agente	Finalidad y momento de la evaluación
a. Autoevaluación	a. Diagnóstica
b. Co-evaluación	b. Formativa
c. Hetero evaluación	c. Sumativa

**XI. Parámetros de evaluación:**

<b>Porcentajes de la calificación: Distribución según los indicadores de desempeño</b>	( 40 ) % Conceptuales ( 40 ) % Procedimentales ( 20 ) % Actitudinales
<b>Logro de los EC (Estándares de Competencia)</b>	No aplica

**XII. Instrumentos de evaluación:**

a. Debate b. Presentación c. Examen oral d. Examen escrito
---





- e. **Proyecto**
- f. Solución de problema
- g. Ensayo
- h. **Reporte, crítica o artículo**
- i. Estudio de casos
- j. **Portafolio**
- k. Diario
- l. **Rúbrica**
- m. Lista de cotejo

### XIII. Acreditación:

Las requeridas por la normatividad "Reglamento general de evaluación y promoción de alumnos de la Universidad de Guadalajara".

**Artículo 5.** "El resultado final de las evaluaciones será expresado conforme a la escala de calificaciones centesimal de 0 a 100, en números enteros, considerando como mínima aprobatoria la calificación de 60".

**Artículo 20.** "Para que el alumno tenga derecho el registro del resultado final de la evaluación en el período ordinario, establecido en el calendario escolar aprobado por el H. Consejo General Universitario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente, y
- II. Tener un mínimo de asistencia del 80% a clases y actividades registradas durante el curso".

**Artículo 27.** "Para que el alumno tenga derecho al registro de la calificación en el periodo extraordinario, se requiere:

- I. Estar inscrito en el plan de estudios y curso correspondiente.
- II. Haber pagado el arancel y presentar el comprobante correspondiente.
- III. Tener un mínimo de asistencia del 65% a clases y actividades registradas durante el curso".

### XIV. Bibliografía:

#### Básica

- Martí Sánchez, M. (2011). *Iniciación al análisis sintáctico*. Madrid: Liceus (Biblioteca de recursos electrónicos de Humanidades Excellence).
- Martín Vegas, R.A. (2009). *Manual de didáctica de la Lengua y la Literatura*. Madrid: Síntesis.
- Pérez Tapia, M.T. (2009). *El desarrollo de la competencia comunicativa mediante la reescritura de microrrelatos*. Alcalá de Henares: Servicio de publicaciones de la Universidad de Alcalá.

#### Complementaria

- Martí Sánchez, M. (2008). *Bases para la didáctica de la lengua española como lengua materna*. Excellence Biblioteca Virtual (Lengua española, Didáctica de lengua española).
- Martí Sánchez, M. (2008). *Didáctica de la gramática de la lengua española como lengua materna*. Excellence Biblioteca Virtual (Lengua española, Didáctica de lengua española).

### XV. Materiales y recursos educativos necesarios para su desarrollo:



- Películas, Videos educativos, Lecturas.

#### XV. Infraestructura necesaria para su desarrollo:

- Aula de clase, Computadora con conexión a internet, cañón, salón confortable, grabadora.

#### XVII. Vinculación con otros módulos de aprendizaje:

- Habitaciones y áreas de mantenimiento
- Distribución de áreas de servicio
- Procedimientos Operativos
- English Service
- Equipos de alto desempeño
- Manejo de sustancias químicas
- Toma de decisiones en proporción

#### XVIII. Glosario de términos:

- **Argumento:** Es un término que procede del vocablo latino *argumentum*. Se trata del razonamiento que se utiliza para demostrar o probar una proposición o para convencer a otra persona de aquello que se afirma o se niega.
- **Categorías gramaticales:** Es una clasificación de las palabras según su tipo. Es una clasificación morfológica y no ha de confundirse con la función sintáctica que desempeña la palabra o grupo de palabras. La gramática tradicional distingue nueve partes de la oración:
- **Comunicación:** Es el proceso mediante el cual el emisor y el receptor establecen una conexión en un momento y espacio determinados para transmitir, intercambiar o compartir ideas, información o significados que son comprensibles para ambos.
- **Intención comunicativa:** La intención comunicativa es el propósito que persigue el hablante con la emisión de su discurso. Esto significa que el emisor, a través de su mensaje, busca producir un efecto en el receptor.
- **Lenguaje:** El Lenguaje es la capacidad que toda persona tiene de comunicarse con las demás mediante signos orales, escritos, gestuales, mímicos, simbólicos, etc.
- **Oración gramatical:** Es la unidad mínima de comunicación, de sentido completo, que presenta como forma más perfecta e independiente la unidad de sujeto más predicado.
- **Objetividad:** Se relaciona con el significado denotativo o significado objetivo, referencial, común a todos los hablantes. La denotación significa objetivamente, intelectualmente. Por eso, el lenguaje científico es denotativo.
- **Subjetividad:** Se relaciona con el significado connotativo, que son las asociaciones subjetivas, emotivas positivas o negativas que en un contexto o situación un hablante o grupo de hablantes añaden al significado objetivo de un término.
- **Tecnicismo:** Es un término o voz técnica que se emplea en el lenguaje científico y tecnológico. Algunos son de uso generalizado, pero la mayoría son de empleo particular en cada rama de la ciencia. Para conocer el significado de las palabras técnicas es necesario consultar los diccionarios especializados de cada rama del saber.

#### XIX. Perfil del docente:



- **Experiencia académica en el desarrollo de estrategias de aprendizaje y evaluación en:** los contenidos relacionados con la gramática, ortografía, y la producción de documentos escritos.
- **Formación profesional en disciplinas afines al módulo de aprendizaje, preferentemente en:** lingüística, literatura, letras, comunicación.

<b>Nombre de los participantes en su elaboración</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ana Lilia Estrada Figueroa</li><li>• Francisco Rafael González Aldana</li><li>• Gloria Noemi Estrada Figueroa</li><li>• Laura Cristina Vanegas Campa</li><li>• María de la Luz Enríquez</li><li>• Rosío Castellanos Vázquez</li><li>• Sara Leticia Vázquez Valdez</li><li>• Patricia Partida Ravelero</li></ul>
<b>Fecha última actualización</b>	